

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No <u>2</u> PERIODO 01 DE ENERO DEL 2025 al 31 DE ENERO DEL 2025 | |
|--|--|
| DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | |
| TIPO DE CONTRATO | <u>CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN</u> |
| No. CONTRATO Y FECHA | <u>Nº. 680 - 2024, suscrito el 16 de diciembre de 2024</u> |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | <u>RUBEN DARIO JIMENEZ FORERO</u> |
| TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN | <u>1024502664 de BOGOTÁ D.C.</u> |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | <u>DOS (2) MESES</u> |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | <u>\$ 5.000.000</u> |
| VALOR DEL PERIODO DE COBRO | <u>\$ 2.500.000</u> |
| No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL) | <u>O230689</u> |
| FECHA ACTA DE INICIO | <u>16 de DICIEMBRE del 2024</u> |
| PRÓRROGA ¹ | <u>N/A</u> |
| ADICIÓN | <u>N/A</u> |
| SUSPENSIÓN | <u>N/A</u> |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES) | <u>15 de FEBRERO del 2025</u> |
| OBJETO DEL CONTRATO | <u>PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES COMO GESTORES LOCALES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO.</u> |

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: APOYAR ASISTENCIALMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS VISITAS Y OPERATIVOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL REFERENTE A TEMAS DE RECUPERACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN Y CRONOGRAMAS QUE SE ELABOREN EN EL ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA JURÍDICA. | Se apoya en operativo de Inspección, Vigilancia y Control en actividad para la recuperación del espacio público en recorrido de los diferentes barrios de la localidad sexta de Tunjuelito. Se presta apoyo en actividad de Sensibilización a Vendedores informales ubicados alrededor del Parque El Tunal | Ver carpeta OBLIGACION 1 |
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: BRINDAR APOYO A LAS GESTIONES DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL ORIENTADAS AL DESARROLLO DE ACCIONES DE RECUPERACIÓN Y USO ADECUADO DEL ESPACIO PÚBLICO EN LA LOCALIDAD. | Se realiza sensibilización a la comunidad de la localidad de Tunjuelito, orientada al uso adecuado del espacio público. Se apoya en gestiones de articulación interinstitucional para la recuperación del espacio público en conjunto con la UAESP (23/01/2025). | Ver carpeta OBLIGACION 2 |
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A OPERATIVOS DE ALTO IMPACTO COMO: OPERATIVOS DE MOVILIDAD PARA LA RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, OPERATIVOS DE OCUPACIÓN INDEBIDA POR PARTE DE VENDEDORES | Se realiza operativo en establecimientos de alto impacto en bares y discotecas de la localidad sexta de Tunjuelito con el fin de verificar el estado de la correcta documentación de los establecimientos, en acompañamiento de funcionarios de IVC, el Coronel Douglas Forero y funcionarios de la Policía Nacional. | Ver carpeta OBLIGACION 3 |

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| INFORMALES, LEVANTAMIENTO DE CAMBUCHES, EXTENSIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL ESPACIO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 014 DE 2023. | | |
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: ASISTIR A LAS CAPACITACIONES Y MESAS DE TRABAJO QUE SE DESARROLLEN CON RELACIÓN AL OBJETO DEL CONTRATO. | Para este período no se realizaron actividades referentes a la obligación específica. | No aplica |
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: APOYAR EN ACTIVIDADES QUE EMPRENDA LA ALCALDÍA LOCAL EN TEMAS DE RECUPERACIÓN Y USO ADECUADO DEL ESPACIO PÚBLICO. | Se realizan operativo con funcionarios de la Alcaldía Local de Tunjuelito y la UAESP, en tema de recuperación y uso adecuado del espacio público, visitas a chatarrerías de la localidad sexta de Tunjuelito. | Ver carpeta OBLIGACION 5 |
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: ELABORAR LAS ACTAS Y LOS DOCUMENTOS APROBADOS EN LA INTRANET POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO QUE PERMITAN ADELANTAR LAS ACTUACIONES A LOS INSPECTORES DE POLICÍA O LAS AUTORIDADES COMPETENTES QUE ESTÉN FACULTADAS PARA DAR INICIO A LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS POLICIVAS, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES. | Para este período no se realizaron actividades referentes a la obligación específica. | No aplica |


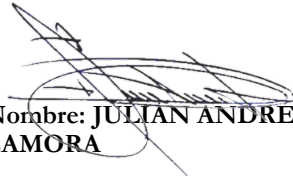



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|--|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SUBIR AL APLICATIVO EN TIEMPO REAL LOS OPERATIVOS QUE DIARIAMENTE SE ADELTAN PARA EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO.. | Se presenta informe de las actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 al 31 de enero de 2025 de acuerdo a las obligaciones pautadas en el contrato. | Ver carpeta OBLIGACION 7 |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: ASISTIR Y APOYAR ACTIVAMENTE A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y DEMÁS COMPROMISOS QUE LE SEAN DELEGADOS DENTRO DE LA LOCALIDAD POR LA SUPERVISIÓN Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL. | Se asiste a todos los eventos y operativos programados por la Alcaldía Local de Tunjuelito durante el período comprendido. Se apoya en despacho comisorio bajo el Acta No. 018 para la práctica de entrega de inmueble ubicado en la carrera 17 a No. 54 – 37sur. | Ver carpeta OBLIGACION 8 |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR ASIGNADO Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO. | Para este período no se realizaron actividades referentes a la obligación específica. | No aplica |

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORMACIÓN ADICIONAL

| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
|--|--|--|--|
| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL: | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN |
| | SALUD TOTAL EPS S.A. | SEGUROS POSITIVA | PORVENIR |
| FIRMAS | | | |
| DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | | | CONTRATISTA |
| | | | Firma:  Nombre: RUBEN DARIO JIMENEZ FORERO Cédula: 1024502664 de BOGOTÁ D.C. |
| | | | SUPERVISOR |
| | | |  Nombre: JULIAN ANDRES CARVAJAL ZAMORA CEDULA: 9770381 |
| DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | | | APOYO A LA SUPERVISIÓN |
| | | |  NOMBRE: DANIEL ALEJANDRO HUEL GAS GÓMEZ CEDULA: 1031168396 de BOGOTÁ D.C |